



MINISTERO della PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE per il LAZIO  
**"LICEO MANCINELLI e FALCONI"**  
**ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE RMIS00100X**  
**Sede Centrale:** v.le S. D'ACQUISTO, 69 – 00049 – VELLETRI tel. 06.9619.5012 – fax 06.9619.6170  
**Sede Associata:** via F. PARRI c/o I.I.S. "A. CEDEMA" – VELLETRI tel. 06.9632806  
C.F. 87004430580  
e-mail: [rmis00100x@pec.istruzione.it](mailto:rmis00100x@pec.istruzione.it) / [rmis00100x@istruzione.it](mailto:rmis00100x@istruzione.it)  
sito web: <http://www.mancinelliefalconi.gov.it>

## REGOLAMENTO del LABORATORIO di SCIENZE

Il presente regolamento disciplina l'accesso, l'utilizzo e le norme di sicurezza del laboratorio da parte di tutti i soggetti interessati.

La destinazione d'uso principale è la realizzazione di semplici attività in conformità con il materiale a disposizione nella scuola.

All'inizio dell'anno ogni docente interessato presenta, per iscritto, al Responsabile del laboratorio le proprie richieste; quest'ultimo appronterà un calendario per l'accesso delle classi nel laboratorio, in caso di dissensi sarà il D.S. a decidere. Tale calendario dovrà essere ratificato dal D.S. ed esposto all'esterno del laboratorio.

La responsabilità del laboratorio fa capo al Responsabile del laboratorio, a lui spetta la funzione di verifica e della corretta applicazione di quanto indicato nel presente Regolamento ed è tenuto a segnalare al D.S. eventuali problematiche.

### ➤ Norme per i Docenti

1. I docenti, per organizzare al meglio le attività della propria classe, dovranno comunicare all'assistente tecnico, con almeno 7 gg. di anticipo, il tema della lezione che intendono svolgere, affinché egli possa opportunamente predisporre l'attrezzatura necessaria.
2. L'insegnante che usufruisce del laboratorio per le attività didattiche curriculari deve certificare la sua presenza firmando il relativo modulo di effettivo utilizzo.
3. Nel corso della lezione garante del laboratorio è l'insegnante della classe che in quel momento ne dispone. Egli deve vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano; che

maneggino gli strumenti loro affidati con dovuta cura e che limitino la loro iniziativa alle libertà loro concesse. L'insegnante deve inoltre comunicare all'assistente tecnico ogni guasto o cattivo funzionamento di strumenti e/o apparecchiature o l'eventuale carenza di materiale di consumo.

4. Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare il locale in ordine oltre a prelevare e riconsegnare le chiavi, di accesso, all'assistente tecnico.
5. Le apparecchiature in dotazione al laboratorio non possono essere prelevate dal docente senza un valido motivo ed una specifica autorizzazione del Responsabile del laboratorio.

➤ Norme per gli Studenti

- A. L'accesso al laboratorio è vietato agli alunni/e se non accompagnati dal docente.
- B. L'utilizzo del materiale e degli strumenti deve essere autorizzato dal docente. E' inoltre vietato toccare materiali e/o strumenti che si trovino già predisposti sui banchi, fino a che non si è autorizzati a farlo.
- C. Nell'esecuzione delle attività di laboratorio è necessario seguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedere mai ad alcuna operazione non contemplata.
- D. Gli studenti sono tenuti ad utilizzare con la massima cura gli oggetti in uso durante la lezione in laboratorio.
- E. L'alunno/a deve inoltre comunicare al docente ogni guasto o cattivo funzionamento di strumenti e/o apparecchiature o l'eventuale carenza di materiale di consumo.
- F. Ogni studente è personalmente responsabile della propria postazione di lavoro e del materiale assegnatogli.
- G. E' necessario mantenere sempre un comportamento disciplinato per evitare incidenti che possano causare danni a se stessi o agli altri; si può lavorare anche a piccoli gruppi, in questo caso gli studenti sono tenuti ad un comportamento costruttivo partecipando all'attività di gruppo.
- H. Alla fine della lezione gli alunni sono tenuti a lasciare il locale in ordine.
- I. E' vietato allontanarsi dal laboratorio senza permesso.
- J. E' vietato consumare cibi all'interno del laboratorio.

## Norme per l'Assistente Tecnico

- I. Assicurare il corretto funzionamento delle attrezzature del laboratorio.
- II. Verificare che i moduli per l'utilizzo del laboratorio siano correttamente compilati.
- III. Assistere il docente che lo richieda ed intervenire in caso di insorgenza di problematiche.
- IV. L'assistente deve fare riferimento al Responsabile del laboratorio e/o al D.s.g.a. per eventuali anomalie.

## Norme di Sicurezza

- tutti gli studenti sono collegialmente responsabili del materiale di uso comune e delle attrezzature di laboratorio;
- per motivi di sicurezza, le esperienze eseguite dagli alunni in laboratorio non possono prevedere attività pericolose.
- Per l'EVACUAZIONE del Laboratorio di Scienze seguire le direttive del Piano di Emergenza del Liceo. In particolare dirigersi ordinatamente verso l'Uscita di Emergenza (porta sul cortile esterno) senza attardarsi a raccogliere oggetti personali.

I collaboratori scolastici avranno cura di controllare, al termine della giornata, che le finestre e la porta d'ingresso del laboratorio siano state chiuse a chiave.

I Regolamento del Laboratorio di Scienze potrà essere integrato e/o modificato dal **Consiglio d'Istituto** con delibera dello stesso raggiunta a maggioranza assoluta.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla delibera del **Consiglio d'Istituto**.

**approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto del ..... n° .....  
lett. "F"**