MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA SALVO D'ACQUISTO, 69" 00049 VELLETRI (RM)
TEL 06.96195012 Cod. Fis. 87004430580 Cod. Mec. RMIS00100X
PEO: RMIS00100X@istruzione.it PEC: RMIS00100X@pec.istruzione.it
Sito web: http://iisviasdacquisto69.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI

(ai sensi del D.lgs. 50/2016, del D.I.129/2018 e della Legge 120/2020)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla Legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 129 del 28 agosto 2018 con il quale viene attribuita al Consiglio di Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della Legge 15 del 4 marzo 2009;

VISTA la delibera n.185 del Consiglio di Istituto che ha approvato in data 13 settembre 2017 l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c.1 del D.I. n. 44/2001 elevandolo a 10.000,00 IVA esclusa;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

VISTE le Linee Guida ARAN n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e come aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Decreto-Legge n. 32/2019, noto anche come "Sblocca Cantieri", convertito definitivamente con la Legge n. 55/2019, che ha modificato il Codice dei Contratti particolarmente all'art. 36 co. 2, 5 e 7, e che ha introdotto nuovi commi (6-bis, 6-ter e 9-bis);

CONSIDERATA la L. n. 120 dell'11/09/2020 recante misure urgenti per la semplificazione per le determine a contrarre adottate entro il 31 luglio 2021;

CONSIDERATO che, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, è opportuna l'adozione di un Regolamento interno in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, idoneo a garantire il pieno rispetto della normativa vigente in materia di appalti e propedeutico alla determina di ogni singolo affidamento;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina a contrarre;

ADOTTA

Il presente Regolamento disciplina i princìpi, le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché per l'individuazione degli esperti, cui l'Istituto di Istruzione Superiore Via Salvo D'Acquisto, 69 di Velletri, d'ora in avanti denominato per brevità Istituto, intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei princìpi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

Art. 1 - Oggetto del Regolamento
Art. 2 - Principi
Art. 3 - Responsabile unico del procedimento e Responsabile dell'esecuzione del contratto
Art. 4 - Requisiti dei fornitori
Art. 5 - Acquisizione di forniture e servizi per importi inferiori a € 75.000,00
Art. 6 - Acquisizione di forniture e servizi per importi superiori a € 75.000,00 ed inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria
Art. 7 - Acquisizione di forniture e servizi per importi superiori alle soglie di rilevanza Comunitaria
Art. 8 - Acquisizione di lavori per importo inferiori a € 150.000,00

Art. 9 – Acquisizione di lavori per importo pari o superiori a € 150.000,00
Art. 10 - Principio di rotazione
Art. 11 - Pubblicità
Art. 12 - Stipula del contratto
Art. 13 - Collaudo
Art. 14 - Pagamenti
Art. 15 - Varianti in corso di esecuzione del contratto
Art. 16 - Subappalto
Art. 17 - Entrata in vigore e validità
Art. 18 - Disciplina per incarico ad esperti

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'acquisizione da parte dell'Istituto di lavori, servizi e forniture, nonché l'affidamento di incarichi a esperti.
2. Il presente regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute all'articolo 36 del Decreto Legislativo 50/16 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" nel rispetto delle Linee Guida in materia emanate da ANAC e ai sensi delle disposizioni derivanti dalla L.120/2020.
3. Il presente regolamento recepisce, integra e dà attuazione alle nuove disposizioni contenute all'art. 45 del D.I. 129/2018.

ARTICOLO 2 - PRINCIPI

1. L'acquisizione di forniture e servizi avviene nel rispetto dei principi, indicati all'articolo 30 comma 1 del Decreto Legislativo 50/16, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione. Il D.S. garantisce il rispetto di tali principi come declinati dalle Linee guida di ANAC. In particolare assicura aderenza:
   a. al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
   b. al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
   c. al principio di tempestività, l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni;
   d. al principio di correttezza, una condotta leale ed improntata a buonafede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione;
   e. al principio di libera concorrenza, l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, con particolare riguardo all'effettiva possibilità di partecipazione delle piccole e micro imprese;
   f. al principio di non discriminazione e di parità di trattamento, una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione;
   g. al principio di trasparenza e pubblicità, la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;

h. al principio di proporzionalità, l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

i. al principio di rotazione, il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.

ARTICOLO 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Responsabile dell'acquisizione di forniture e servizi nel rispetto del presente Regolamento è il Dirigente Scolastico che opera come Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Nello svolgimento dell'attività negoziale, il Dirigente Scolastico si avvale della attività istruttoria del D.S.G.A.

   Il Dirigente Scolastico può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al D.S.G.A. o a uno dei propri collaboratori individuati in base alla normativa vigente.

2. Al D.S.G.A. compete, comunque, l'attività negoziale connessa alla gestione del fondo economale di cui all'articolo 21 del D.I. 129/2018. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

3. Il Dirigente Scolastico prioritariamente:
   a. verifica i requisiti dei fornitori;
   b. dà attuazione alle procedure previste per la selezione dei fornitori;
   c. partecipa alla commissione di aggiudicazione eventualmente costituita ove questa partecipazione non sia in conflitto con l'attività di RUP;
   d. effettua gli acquisti online (sia sul mercato elettronico della PA che attraverso le modalità del commercio elettronico), previa dichiarazione di disponibilità finanziaria da parte del DSGA;
   e. dispone, attraverso il responsabile del sito, la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce bandi e contratti di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione dei fornitori e alla stipula dei contratti secondo le prescrizioni della normativa vigente e del presente Regolamento;
   f. tiene la documentazione raccolta nel corso della procedura di selezione dei fornitori e di stipula dei contratti, verbalizzando, se necessario, le operazioni svolte motivandone le scelte. La documentazione è conservata anche ai fini di consentire l'esercizio del diritto di "accesso civico";
   g. nomina il DSGA quale Responsabile dell'Esecuzione del Contratto (ex art. 2 co. 5. L.120/2020) che valida ed approva ogni fase del contratto progettuale o di esecuzione, anche in corso d'opera.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DEI FORNITORI

1. Il fornitore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi, come declinati dalle Linee Guida ANAC di:
   a. idoneità professionale. In proposito, è richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;

b. capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
c. capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, nell'anno precedente o in altro intervallo temporale ritenuto significativo ovvero il possesso di specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico.

2. A fronte di operatori economici parimenti qualificati sotto il profilo delle capacità tecnico/professionali, l'istituto può indicare quale criterio preferenziale di selezione indici oggettivi basati su accertamenti definitivi concernenti il rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici, ovvero i criteri di cui all'art. 83, comma 10, del D. Lgs.50/16.
3. Allo scopo di minimizzare i tempi ed il lavoro delle risorse professionali impegnate nell'attività amministrativa strumentale all'acquisizione di beni/servizi e affidamento di lavori, si prevede di effettuare, in applicazione dell'Art. 45 del D.I. 129/2018 e della normativa vigente in tema di appalti pubblici:
   a. prioritaria verifica dell'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura/lavoro che il Dirigente Scolastico ha determinato di acquisire/affidare al fine della realizzazione del Programma Annuale in conformità al P.T.O.F.;
   b. indagine nel Mercato Elettronico della P.A. per determinare un prezzo di riferimento da utilizzare per l'eventuale Ordine di Acquisto/Trattativa diretta nel MEPA o per l'eventuale acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore per l'Amministrazione appaltante;
   c. consultazione all'apposito "albo dei fornitori di fiducia dell'istituto" di cui all' allegato 1. Gli elenchi di operatori, distinti per categoria merceologica, ai quali attingere per l'individuazione degli operatori a cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale o per la durata dell'intero anno scolastico, vengono costituiti su autonoma richiesta oppure attraverso la preventiva emanazione di un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse proposte dagli operatori economici che si dichiarano disponibili ad essere interpellati per la fornitura di beni o servizi e per la realizzazione di lavori. L'individuazione degli operatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico o comunque con il rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

ARTICOLO 5 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI A € 75.000,00 (procedura di semplificazione valida fino al 31/07/2021)

Valore	Procedura	Pubblicità	Criterio di rotazione	Criterio di aggiudicazione	Soglia di anomalia	Termini di conclusione della procedura
Fino a € 74.999,99	affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, c.	l'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad				l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento

	2, D. Lgs. n. 50/2016	€ 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati				

ARTICOLO 6 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A € 75.000,00 ED INFERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

Valore	Procedura	Pubblicità	Criterio di rotazione	Criterio di aggiudicazione	Soglia di anomalia	Termini di conclusione della procedura
Da € 75.000, fino alle soglie dell'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016	procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori economici ove esistenti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici	oltre a quanto sopraripportato, le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate tramite pubblicazione di un avviso nel sito istituzionali	è applicabile	le stazioni appaltanti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, del Codice dei contratti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso	nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte la cui percentuale di ribasso è pari o superiore alla soglia di anomalia individuata dall'art. 97, cc. 2, 2-bis e 2-ter, del Codice dei contratti	l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 4 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento

ARTICOLO 7 - ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

Valore	Procedura	Pubblicità	Criterio di rotazione	Criterio di aggiudicazione	Soglia di anomalia	Termini di conclusione della procedura
importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016	procedura aperta, ristretta o, previa motivazione sulla sussistenza dei presupposti previsti dalla legge, procedura	applicabili l'art.29, c. 1, D.Lgs.n.50/2016 e il D.Lgs. n.33/2013	è applicabile			l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 6 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento

	competitiva con negoziazione di cui agli artt. 61 e 62 del Codice dei contratti o dialogo competitivo di cui all'articolo 64 del medesimo, per i settori ordinari, e di cui agli artt. 123 e 124, per i settori speciali, in ogni caso con i termini ridotti per ragioni di urgenza previsti dal Codice dei contratti. Possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando nel rispetto del criterio di rotazione					

ARTICOLO 8 - ACQUISIZIONE DI LAVORI PER IMPORTO INFERIORI A € 150.000,00

Valore	Procedura	Pubblicità	Criterio di rotazione	Criterio di aggiudicazione	Soglia di anomalia	Termini di conclusione della procedura
Fino a € 149.999,99	affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32 c.	l'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad				l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 2 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio

	2 del D. Lgs. n. 50/2016	€ 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati				del procedimento

ARTICOLO 9 – ACQUISIZIONE DI LAVORI PER IMPORTO PARI O SUPERIORI A € 150.000,00

Valore	Procedura	Pubblicità	Criterio di rotazione	Criterio di aggiudicazione	Soglia di anomalia	Termini di conclusione della procedura
Da € 150.000 fino a € 349.999,99	procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori economici ove esistenti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuate in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici	l'avviso sui risultati della procedura di affidamento deve contenere anche l'indicazione dei soggetti invitati; si deve dare evidenza dell'avvio delle procedure negoziate tramite pubblicazione di un avviso nel sito istituzionale	è applicabile	le stazioni appaltanti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, del Codice dei contratti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso	nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte la cui percentuale di ribasso è pari o superiore alla soglia di anomalia individuata dall'art. 97, cc. 2, 2-bis e 2-ter, del Codice dei contratti	l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 4 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento
pari o superiore a € 350.000,00 fino a valore inferiore a €1.000.000,00	procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 10 operatori economici ove esistenti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di	le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene anche	è applicabile	le stazioni appaltanti, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 3, del Codice dei contratti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base	nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte la cui percentuale di ribasso è pari o superiore alla soglia di anomalia individuata dall'art. 97, cc. 2, 2-bis e 2-	l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 4 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento

	mercato o tramite elenchi di operatori economici	l'indicazione dei soggetti invitati		del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso	ter, del Codice dei contratti	
pari o superiore a € 1.000.000,00 fino a valore inferiore alle soglie dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016	procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 15 operatori economici ove esistenti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori	come sopra	come sopra	come sopra	come sopra	come sopra
importo pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016	procedura aperta, ristretta o, previa motivazione sulla sussistenza dei presupposti previsti dalla legge, procedura competitiva con negoziazione di cui agli artt. 61 e 62 del Codice dei contratti o dialogo competitivo di cui all'art. 64 del medesimo, per i settori ordinari, e di cui agli	applicabili l'art.29, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e il D.Lgs. n. 33/2013	È applicabile			l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 6 mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento

	artt. 123 e 124, per i settori speciali, in ogni caso con i termini ridotti per ragioni di urgenza previsti dal Codice dei contratti. Possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando nel rispetto del criterio di rotazione					

ARTICOLO 10 - PRINCIPIO DI ROTAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del combinato-disposto dalle linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che recitano "il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati.
2. Al riguardo del principio di rotazione si confermano al Dirigente le medesime fasce di valore sule quali la rotazione degli operatori economici. Il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. L'affidamento diretto o il reinvito all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario, deve essere motivato".
3. *Si allegano al presente regolamento di cui fanno parte integrante e sostanziale, le categorie merceologiche (allegato 1) e le fasce di costo (allegato 2) entro le quali trova attuazione il principio di rotazione.*

ARTICOLO 11 - PUBBLICITÀ

1. Le determinazioni dirigenziali relative all'attività negoziale ed i contratti e le convenzioni stipulati a seguito delle stesse, ai sensi dell'Art. 48 (pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale) del D.I. 129/2018, sono pubblicati nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.
2. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati a rispondere alla procedura di acquisto.
3. Viene altresì assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente all'attività contrattuale svolta o programmata, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.
4. L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche è soggetta agli obblighi di trasparenza previsti dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla ulteriore normativa vigente.

ARTICOLO 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto è stipulato con le modalità indicate all'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/16. In particolare è ammesso l'acquisto mediante le modalità del commercio elettronico e la stipula mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto, fatte salve le procedure di urgenza in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari (ANAC e art. 2 co. 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016).

ARTICOLO 13 - COLLAUDO

1. Il collaudo è previsto nei casi in cui le prestazioni oggetto di contratto riguardino:
   a. la realizzazione di software, di applicazioni informatiche, di siti web, di banche dati e comunque di beni e/o servizi forniti secondo indicazioni o specifiche dell'istituto;
   b. l'approntamento di locali con relative attrezzature (ad esempio laboratori-magazzini-aule didattiche etc.);
   c. in tutti i casi previsti o richiesti dalle normative europee.
2. Il contratto di fornitura nei casi di cui al punto precedente prevede e disciplina il collaudo.
3. Il collaudo è effettuato in contradditorio alla presenza del Dirigente Scolastico, del collaudatore nominato dal dirigente scolastico e del responsabile dell'azienda fornitrice del bene/servizio.
4. Del collaudo è redatto verbale sottoscritto dalle parti presenti.
5. In caso di esito negativo, il fornitore effettua gli interventi necessari nel termine fissato in contratto. A seguito di tali interventi il collaudo è effettuato nuovamente secondo le regole fissate per il primo.

ARTICOLO 14 - PAGAMENTI

1. I pagamenti sono effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione del documento fiscale, previa attestazione della regolare esecuzione della fornitura e/o del servizio da parte della commissione collaudo, e comunque non prima della effettiva erogazione dei fondi ove trattasi di progetti ministeriali (PON FSE FESR) o regionale (POR) o misti.

ARTICOLO 15 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nel corso della durata del contratto, è consentito chiedere al fornitore ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste nel contratto stesso, entro il limite del V d'obbligo, ove questo sia stato espressamente citato nel bando di gara ovvero, fino al limite dei contratti sotto soglia comunitaria, per sopraggiunti motivi di non predeterminabili e concomitanti con la urgenza dell'esecuzione, tale da impedire l'effettuazione di un'altra procedura di affidamento.

ARTICOLO 16 - SUBAPPALTO

1. Il subappalto non è consentito a meno che non sia espressamente autorizzato dall'istituto che ne dispone discrezionalmente.

ARTICOLO 17 - ENTRATA IN VIGORE E VALIDITÀ

1. Il presente Regolamento entra in vigore alla data di sua formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto e contestuale pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito d'istituto.
2. Ha validità a partire dall'anno scolastico in corso 2020/2021.

3. Deve essere riapprovato e integrato con le eventuali variazioni/modifiche, al primo Consiglio di Istituto di ogni anno scolastico successivo a partire dall'anno 2020/2021.

ARTICOLO 18 - DISCIPLINA PER INCARICO AD ESPERTI

a. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente articolo disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto per attività specifiche e peculiari che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell'ambito della programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel PTOF.

b. PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione pubblicando all'Albo Pretorio on line l'avviso di selezione contenente la tipologia del posto e l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

c. REQUISITI PROFESSIONALI

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di titoli professionali e di studio/esperienze lavorative, sono i seguenti:

1. curriculum vitae formato europeo del candidato;
2. titoli di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;
3. titoli specifici afferenti alla tipologia di intervento;
4. competenze informatiche certificate;
5. iscrizioni in albi professionali specifici per quell'incarico;
6. comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;
7. dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;
8. dichiarazione dell'esperto che non vi è incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

d. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono quelli relativi a:

1. CCNL vigente per il personale esperto interno;
2. Linee Guida PON-FESR 2014-2020 per il personale esperto interno ed esterno (solo per i progetti finanziati con i fondi europei);
3. Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009;
4. Individuazione dei contraenti Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei requisiti di cui all'art. 3, con l'ausilio di apposita commissione all'uopo nominata. In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina dell'esperto meno oneroso.
5. Stipula del Contratto. Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata, in relazione ai criteri definiti dal Presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.
   Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:
   - modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;
   - le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;
   - le indicazioni per un eventuale arbitrato;
   - la natura giuridica del rapporto occasionale;
   - l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;

- le norme indicate nel codice della Privacy e le indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento.

  Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

6. Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

   Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53 commi 1-2 D.Lgs. 165/01 e successive integrazioni e modificazioni.

ALLEGATO 1 - TABELLA A
"CATEGORIE MERCEOLOGICHE divise per tipologia"

INFORMATICA
Accessori per informatica
Hardware e Software per le reti
Hardware per l'informatica (PC – monitor per PC - tablet etc.)
Hardware per l'informatica (stampanti - scanner - sistemi di acquisizione dati - tavolette grafiche etc.)
Sistemi didattici multimediali (LIM – proiettori interattivi – monitor touch etc.)
Robot e bracci robotici semiprofessionali)
Software per sistemi didattici
Sistemi didattici informatizzati (Hardware – piccoli sistemi robotici etc.)
Provider
Reti telematiche
ELETTRONICA
Accessori e schede per elettronica
Antifurto
Componenti elettronici
Sistemi di controllo PLC
Strumentazione elettronica
ARREDI
Arredi per aule
Arredi per ufficio
Arredi scientifici per laboratori e aule multimediali
VIAGGI E TRASFERIMENTI
Agenzie viaggio e biglietteria
Alberghi
Noleggio bus
Ristorazione
Ticket pasto
Agenzie di catering

IMPIANTISTICA
Allestimenti tessili
Climatizzazione
Impianti elettrici, idraulici, reti
Infissi metallici
Sistemi audio e video
Impianti Domotici
Impianti informatici (reti LAN e reti WIFI)
Tende ed avvolgibili
LAVORAZIONI
Lavori in ferro
Lavori in alluminio
Lavori in legno
MACCHINE E ATTREZZATURE PER UFFICIO
Fotocopiatrici assistenza noleggio vendita
Macchine per ufficio
Stampanti per ufficio
Manutenzioni impianti e apparecchiature
LABORATORI ATTREZZATURE E ACCESSORI
Attrezzature accessori e prodotti per la Fisica
Attrezzature accessori e prodotti per la Chimica
Attrezzature accessori e prodotti per la Meccanica
Attrezzature accessori e prodotti per laboratori scientifici e tecnologici
MATERIALE DI CONSUMO E CANCELLERIA
Cancelleria
Modulistica
Consumabili
Carta per stampante o copiatrici
Toner
Articoli per ufficio
PUBBLICITÀ E GRAFICA
Timbri e targhe
Tipografie
Agenzie pubblicitarie
EDITORIA
Libri
Libri scolastici
Pubblicazioni
Legatorie
FORNITURE VARIE

Materiali elettrici
Materiali idraulici
Materiali plastici
Materiali per la sicurezza
Materiale antincendio
Materiali per lo sport
Materiale pulizia
Materiale antinfortunistica
Piante e fiori
AGENZIE DI SERVIZI E VARIE
Smaltimento di rifiuti speciali
Agenzie di vigilanza
Servizi postali
Agenzie di formazione e linguistiche
Agenzie di pulizia
Agenzie di disinfestazione
Agenzie di assicurazione
IMPRESE LAVORI E EDILIZIA
Imprese edili
Imprese ristrutturazioni
Piccoli adattamenti edilizi
Lavori di rifacimento

ALLEGATO 2 - TABELLA B
"FASCE DI COSTO PER ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"

LIVELLO	VALORE INIZIALE	VALORE FINALE
1° FASCIA	€ 0,00	€ 500,00
2° FASCIA	€ 501,00	€ 1.000,00
3° FASCIA	€ 1.001,00	€ 2.000,00
4° FASCIA	€ 2.001,00	€ 5.000,00
5° FASCIA	€ 5.001,00	€ 9.999,99
6° FASCIA	€ 10.000,00	€ 20.000,00
7° FASCIA	€ 20.0001,00	€ 39.999,99
8° FASCIA	€ 40.000,00	€ 80.000,00
9° FASCIA	€ 80.001,00	€ 144.000,00
10° FASCIA	€ 144.001,00	€ 500.000,00
ULTIMA FASCIA	OLTRE € 500.001,00	

"FASCE DI COSTO PER ACQUISIZIONE LAVORI ANCHE DI MANUTENZIONE"

LIVELLO	VALORE INIZIALE	VALORE FINALE
1° FASCIA	€ 0,00	€ 500,00

2° FASCIA	€ 501,00	€ 1.000,00
3° FASCIA	€ 1.001,00	€ 5.000,00
4° FASCIA	€ 5.001,00	€ 9.999,99
5° FASCIA	€ 10.000,00	€ 20.000,00
6° FASCIA	€ 20.0001,00	€ 39.999,99
7° FASCIA	€ 40.000,00	€ 150.000,00
8° FASCIA	€ 150.001,00	€ 500.000,00
9° FASCIA	€ 500.001,00	€ 1.000.000,00
ULTIMA FASCIA	OLTRE € 1.000.000,00	

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 308 del 05/10/2020