



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

- Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di II grado
- Ai Coordinatori delle attività educative e didattiche degli Istituti paritari secondari di II grado
- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali
- Ai Presidenti delle Commissioni degli Esami di Maturità
- Ai Dirigenti degli Uffici
- Ai Dirigenti con funzioni tecnico- ispettive

*e, p.c.:*

- Al M.I.M. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio III

- Al Coordinatore nazionale della Struttura Tecnica

**Oggetto:** Esami di Maturità conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado, anno scolastico **2025/2026**. Piano operativo regionale di assistenza e vigilanza.

Al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento degli Esami di Maturità conclusivi del secondo ciclo di istruzione, viene definito il presente piano regionale che prevede le misure organizzative di vigilanza e assistenza.

### **NORMATIVA**

**Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62** - Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

**Legge 1° ottobre 2024, n. 150** - Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti.

**Decreto ministeriale 12 novembre 2024, n. 226** - Criteri per il riconoscimento dei percorsi per le competenze



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

trasversali e per l'orientamento e delle attività assimilabili per i candidati interni ed esterni ai fini dell'ammissione agli esami di Stato per il secondo ciclo di istruzione.

**Decreto-legge 09 settembre 2025, n. 127 - convertito con modificazioni dalla legge 30/10/2025, n. 164** - Misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

**Nota n. 74346 del 10 novembre 2025** - Candidati interni ed esterni: termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione.

**Decreto ministeriale 29 gennaio 2026, n. 13** - Individuazione delle discipline oggetto della seconda prova scritta delle quattro discipline oggetto del colloquio d'esame.

**Decreto ministeriale 18 febbraio 2026, n. 28** - Individuazione delle aree disciplinari finalizzate alla correzione delle prove scritte dell'esame di maturità.

**Nota n. 78833 del 16 marzo 2026** - Utilizzo delle calcolatrici elettroniche nelle prove scritte dell'esame di maturità del secondo ciclo di istruzione - a.s. 2025/2026.

**Nota n. 90455 del 25 marzo 2026** - Formazione delle commissioni dell'esame di maturità per l'a.s. 2025/2026;

**Ordinanza ministeriale 26 marzo 2026, n. 54**, che disciplina lo svolgimento dell'esame di maturità conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026.

### **PERCORSO DI FORMAZIONE PER I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI**

Nell'ambito delle iniziative di accompagnamento all'Esame di Maturità per l'anno scolastico 2025/26 è stato attivato un percorso formativo on line asincrono, denominato "*Formazione Commissioni Esame di Maturità - I edizione 2026*" accessibile tramite piattaforma **Scuola Futura**.

L'iscrizione può essere effettuata **dal 13 maggio 2026 al 30 settembre 2026** al seguente link

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

Per il programma si rinvia alla nota MIM - AOODGOSV prot. 0120085 del 13/05/2026 pubblicata anche sul sito istituzionale dell'USR per il Lazio.

### **RIUNIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO**

Ai sensi dell'art. 14 dell'O.M. 54 del 26 marzo 2026, è prevista apposita riunione di coordinamento che si svolgerà in modalità videoconferenza, su piattaforma Microsoft Teams, **in data 10 giugno 2026**, con inizio **alle ore 15:00** al seguente link: [Link alla videoconferenza](#).

La registrazione della videoconferenza sarà disponibile sul sito <https://www.ufficioscolasticoregionalelazio.it/>.

Si rammenta che la partecipazione alla videoconferenza costituisce obbligo di servizio per i Presidenti delle commissioni.

Preliminarmente all'incontro, si invitano i Presidenti e i membri di commissione a una lettura attenta dell'O.M. 54/2026 anche al fine di formulare quesiti, cui si darà riscontro nel corso della suddetta riunione, attraverso la compilazione del seguente modulo form <https://forms.cloud.microsoft/e/s6LvaPazxL> entro e non oltre **le ore 12:00 dell'8 giugno 2026**.



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale

## ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E VIGILANZA

I Dirigenti con funzioni tecnico-ispettive, a cui è demandata la funzione di vigilanza, assicurano il regolare svolgimento dell'esame e la funzionalità delle Commissioni sul territorio regionale.

<b>DIRIGENTE TECNICO</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
<b>ROMA e PROVINCIA</b>		
Patrizia Ignazi	<a href="mailto:patrizia.ignazi1@istruzione.it">patrizia.ignazi1@istruzione.it</a>	06 7739 2702
Giuseppe Inglese	<a href="mailto:giuseppe.inglese1@istruzione.it">giuseppe.inglese1@istruzione.it</a>	06 7739 2697
<b>FROSINONE e LATINA</b>		
Novella Caterina	<a href="mailto:caterina.novella@scuola.istruzione.it">caterina.novella@scuola.istruzione.it</a>	06 7739 2544
Concetta Cimmino	<a href="mailto:concetta.cimmino2@istruzione.it">concetta.cimmino2@istruzione.it</a>	06 7739 2366
<b>RIETI E VITERBO</b>		
Marcella Rita Corvasce	<a href="mailto:marcellarita.corvasce1@scuola.istruzione.it">marcellarita.corvasce1@scuola.istruzione.it</a>	06 7739 2327
Assunta Minauda	<a href="mailto:assunta.minauda@istruzione.it">assunta.minauda@istruzione.it</a>	06 7739 2625

Per agevolare le operazioni di assistenza e assicurare tempestività di riscontro, **i Presidenti di Commissione sono invitati a rivolgersi ai Dirigenti scolastici preposti per ciascun ambito territoriale, secondo la seguente ripartizione.**

### **ROMA E PROVINCIA**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
Maria Catapano	<a href="mailto:ds.catapano.maria@confalonieridechirico.edu.it">ds.catapano.maria@confalonieridechirico.edu.it</a>	3283219038
Stefania Forte	<a href="mailto:forte.scuola@gmail.com">forte.scuola@gmail.com</a>	3385644942
Paola Palmegiani	<a href="mailto:paola.palmegiani.ds@papareschi.net">paola.palmegiani.ds@papareschi.net</a>	3473675954
Gemma Stornelli	<a href="mailto:gemma.stornelli@scuola.istruzione.it">gemma.stornelli@scuola.istruzione.it</a>	3386832232
Katia Tedeschi	<a href="mailto:katia.tedeschi@istruzione.it">katia.tedeschi@istruzione.it</a>	3775240675

### **FROSINONE E LATINA**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
Paola Materiale	<a href="mailto:materialepaola@gmail.com">materialepaola@gmail.com</a>	3471186539
Alessandra Nardoni	<a href="mailto:anardoni@inwind.it">anardoni@inwind.it</a>	329 0273944
Monica Piantadosi	<a href="mailto:dspiantadosi@gmail.com">dspiantadosi@gmail.com</a>	3248840523
Simona Scarsella	<a href="mailto:simona.scarsella@istruzione.it">simona.scarsella@istruzione.it</a>	3334905737

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2238 - 2239 - 2289

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it) PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale

## RIETI E VITERBO

DIRIGENTE SCOLASTICO	✉ e-mail	recapito telefonico
Luciana Billi	luciana.billi@istruzione.gov.it	3290652427
Dilva Boem	dilva.boem@istruzione.it	3200884717
Paola Testa	paola.testa2@istruzione.it	3394949983

Le attività di vigilanza e consulenza saranno garantire per tutta la durata delle operazioni d'esame.

## SOSTITUZIONI DEI PRESIDENTI E DEI COMMISSARI ESTERNI

Le comunicazioni per le sostituzioni dei Presidenti e dei Commissari esterni dovranno pervenire secondo quanto indicato:

### Sostituzione Presidenti - Ambito Territoriale di Roma

Le comunicazioni relative alle assenze dei **Presidenti** dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo e-mail:

✉ [drla.sostituzionipresidenti@istruzione.it](mailto:drla.sostituzionipresidenti@istruzione.it).

È consentito, a coloro che non hanno prodotto domanda nei tempi stabiliti, presentare la propria candidatura al ruolo di Presidente, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento, presentare istanza al medesimo indirizzo e-mail.

### Sostituzione Commissari Esterni - Ambito Territoriale di Roma

Le comunicazioni relative ai **Commissari esterni** assenti dovranno essere trasmesse alle scuole di riferimento secondo quanto indicato:

Istituzione scolastica di riferimento	Classi di concorso	Denominazione delle classi di concorso
<b>IIS Tommaso Salvini - RMIS03200G</b> <a href="mailto:sostituzione.commissari@iistommasosalvini.edu.it">sostituzione.commissari@iistommasosalvini.edu.it</a>	A-10	Discipline grafico-pubblicitarie
	A-11	Discipline letterarie e latino
	AS12	Discipline letterarie nell'istruzione secondaria di II grado
	A-13	Discipline letterarie, latino e greco
	A-54	Storia dell'arte
<b>Liceo Ginnasio Torquato Tasso - RMPC250005</b> <a href="mailto:sostituzione.commissari@liceotasso.edu.it">sostituzione.commissari@liceotasso.edu.it</a>	A-15	Discipline sanitarie
	A-26	Matematica
	A-27	Matematica e fisica
	A-31	Scienze degli alimenti
	A-34	Scienze e tecnologie chimiche

Via Frangipane, 41 - 00184 Roma - Tel. 06 7739.2238 - 2239 - 2289

Sito Web: <https://www.usrlazio.it> PEO: [direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it) PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, KCZQBQ per quella ordinaria, C.F.: 97248840585



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale

	A-37	Scienze e tecnologie delle costruzioni tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica
	A-38	Scienze e tecnologie delle costruzioni aeronautiche
	A-39	Scienze e tecnologie delle costruzioni navali
	A-40	Scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche
	A-41	Scienze e tecnologie informatiche
	A-42	Scienze e tecnologie meccaniche
	A-43	Scienze e tecnologie nautiche
	A-45	Scienze economico-aziendali
	A-46	Scienze giuridico-economiche
	A-50	Scienze naturali, chimiche e biologiche
	A-51	Scienze, tecnologie e tecniche agrarie
	A-61	Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali
	A-62	Tecnologie e tecniche per la grafica
<b>IIS Croce – Aleramo RMIS113003</b> <a href="mailto:sostituzione.commissari@crocealeramo.edu.it">sostituzione.commissari@crocealeramo.edu.it</a>	A-18	Filosofia e scienze umane
	A-19	Filosofia e storia
	AS2A	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di II grado
	AS2B	
	AS2C	
	AS2D	
	AS2E	
	AS2F	
	AS2G	
	AS2H	
AS2I		
AS2J		
AS2K		
AS2L		
AS2M		
AS2N		

## Sostituzione Presidenti e Commissari Esterni

Per le provincie di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo, le comunicazioni relative ai **Presidenti e ai Commissari esterni** assenti dovranno essere trasmesse ai seguenti indirizzi e-mail:

**Ambito Territoriale di Frosinone**      ✉ [usp.fr@istruzione.it](mailto:usp.fr@istruzione.it)

**Ambito Territoriale di Latina**      ✉ [usp.lt@istruzione.it](mailto:usp.lt@istruzione.it)

**Ambito Territoriale di Rieti**      ✉ [usp.ri@istruzione.it](mailto:usp.ri@istruzione.it)

**Ambito Territoriale di Viterbo**      ✉ [usp.vt@istruzione.it](mailto:usp.vt@istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale

## **SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE Plico TELEMATICO.**

L'Ufficio II e gli Ambiti Territoriali Provinciali forniranno il necessario supporto amministrativo e operativo, anche per la gestione del plico telematico, secondo quanto indicato:

<b>UFFICIO II</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
Emanuela Pirozzi	<a href="mailto:emanuela.pirozzi1@istruzione.it">emanuela.pirozzi1@istruzione.it</a>	06 7739 2760
Francesco Capriotti	<a href="mailto:francesco.capriotti3@istruzione.it">francesco.capriotti3@istruzione.it</a>	06 7739 2388
Marilena Colli	<a href="mailto:marilena.colli@istruzione.it">marilena.colli@istruzione.it</a>	06 7739 2416
Elisa Iacolenna (plico telematico)	<a href="mailto:elisa.iacolenna@istruzione.it">elisa.iacolenna@istruzione.it</a>	06 7739 2622
Stefania Caruso (plico telematico)	<a href="mailto:stefania.caruso20@istruzione.it">stefania.caruso20@istruzione.it</a>	06 7739 2668
<b>ATP FROSINONE</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
Maria Giovanna Catracchia	<a href="mailto:mariagiovanna.catraccia.fr@istruzione.it">mariagiovanna.catraccia.fr@istruzione.it</a>	0775 296251
Antonio Podavini	<a href="mailto:antonio.podavini@istruzione.it">antonio.podavini@istruzione.it</a>	0775 296272
<b>ATP LATINA</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
Gabriella Ciciulla	<a href="mailto:gabriella.ciciulla@scuola.istruzione.it">gabriella.ciciulla@scuola.istruzione.it</a>	0773 460378
Gabriella Spanò	<a href="mailto:gabriella.spano.lt@istruzione.it">gabriella.spano.lt@istruzione.it</a>	0773 460350
<b>ATP RIETI</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
Anatolia Sinibaldi	<a href="mailto:anatolia.sinibaldi.ri@istruzione.it">anatolia.sinibaldi.ri@istruzione.it</a>	0746 491589
<b>ATP ROMA</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
Michela Cozzolino	<a href="mailto:michela.cozzolino12@istruzione.it">michela.cozzolino12@istruzione.it</a>	06 7739 2447
Liliana Tomaselli	<a href="mailto:liliana.tomaselli1@scuola.istruzione.it">liliana.tomaselli1@scuola.istruzione.it</a>	06 7739 2567
<b>ATP VITERBO</b>	<b>✉ e-mail</b>	<b>recapito telefonico</b>
Giulia Rapino	<a href="mailto:giulia.rapino.vt@istruzione.it">giulia.rapino.vt@istruzione.it</a>	0761 297387

Per quanto riguarda la nomina dei referenti di sede delle Istituzioni scolastiche e modalità di funzionamento del Plico Telematico per l'invio delle tracce delle prove scritte, si rimanda alla Nota MIM del 30 aprile 2026 n. 4591.

## **COMMISSIONE WEB**

Per problematiche tecniche riguardanti l'accesso alla piattaforma Commissione WEB, sarà possibile attivare l'assistenza, ai seguenti recapiti:

☎ **800.903.080**

✉ [supporto.commissioneweb@istruzione.it](mailto:supporto.commissioneweb@istruzione.it).

Per le criticità operative riscontrate nell'utilizzo di Commissione WEB, è prevista una specifica funzione di richiesta **“assistenza”** attivabile direttamente dalla piattaforma.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione generale

## **ADEMPIMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E OPERATIVO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

I Dirigenti scolastici e i Coordinatori delle attività didattiche e educative sono invitati ad assicurare che i locali individuati nelle scuole siano pienamente idonei allo svolgimento degli esami, sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene, nonché dignitosi e accoglienti, in modo da offrire un'immagine della Scuola decorosa e consona alla particolare circostanza.

Nel caso in cui i locali dovessero risultare insufficienti o inadeguati in relazione al numero di candidati, o per altri fatti e situazioni di carattere straordinario, si dovrà procedere in tempo utile al reperimento di altri ambienti, anche appartenenti ad altre istituzioni scolastiche, che abbiano i requisiti sopra indicati.

Per quel che concerne la sicurezza esterna dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività di esame, i relativi accessi, in particolare, dovranno essere muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e ciascuna Commissione dovrà poter disporre di un armadio metallico, adatto a custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati.

I locali stessi dovranno essere attrezzati con fotocopiatrici perfettamente funzionanti, in modo da garantire che le tracce delle prove scritte siano riprodotte in un numero di esemplari esattamente corrispondente al fabbisogno dei candidati assegnati a ciascuna Commissione.

Dovrà, inoltre, essere assicurata un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, garantendo, con un'adeguata preventiva programmazione, la presenza e la collaborazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario presente in ciascuna istituzione scolastica nell'assolvimento, per la parte di rispettiva competenza, degli specifici e delicati compiti connessi allo svolgimento delle operazioni di esame. In particolare, gli uffici di segreteria dovranno provvedere a inserire tutti i dati degli studenti necessari per l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web".

\*\*\*\*\*

Per assicurare il corretto supporto alle operazioni di esame, si prega di attenersi alle indicazioni fornite nella presente nota.

### **Inoltre, si raccomanda alle Commissioni:**

- di effettuare un attento esame degli atti e dei documenti relativi ai candidati, in particolare quelli relativi al percorso scolastico e all'attribuzione del credito.
- di assicurare una stretta vigilanza affinché venga rispettato da parte dei candidati il divieto di introdurre telefoni cellulari, *smartphone* e *smartwatch* di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare *file*, di inviare e ricevere fotografie, immagini e audio, nonché apparecchiature a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere, fatte salve le calcolatrici



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale

scientifiche e/o grafiche elencate nella nota MIM del 16 marzo 2026 n. 78833; nonché, l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o *personal computer* portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni *wireless*, comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo.

- di assicurare una puntuale e corretta verbalizzazione di tutte le operazioni d'esame, in considerazione del fatto che il difetto di motivazione costituisce vizio sostanziale che può inficiare la legittimità dell'intera procedura.
- di garantire trasparenza, coerenza con i criteri definiti e uniformità di giudizio nelle fasi di correzione e valutazione delle prove scritte, di valutazione del colloquio nonché nell'attribuzione del punteggio integrativo e della lode.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si augura buon lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE  
Anna Paola Sabatini